



GÄVLE GIK

Att arrangera Cup

Sammanfattning

Gävle GIK arrangerar flera återkommande cuper under säsongen. Dokumentet är ett styrdokument för alla lag som ska arrangera för att tydliggöra vad som gäller i olika frågor.



Att arrangera cup inom Gävle GIK

När och vilka cuper arrangerar Gävle GIK

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| • AnkarCupen | arrangeras av U14 i mellandagarna |
| • Mikael Lindholm Cup | arrangeras av U13 under hösten |
| • Nanna Jansson Cup | arrangeras av U12 under hösten |
| • Elias Lindholm Cup | arrangeras av U11 under våren |
| • Calle Järnkrok Cup | arrangeras av U10 under våren |

Datum bestäms fortlöpande under säsong av styrelsen. Viktigt att se över så att inte cupdatum krockar med ordinarie matcher, då dessa alltid har företräde.

Anmälningavgifter

Styrelsen beslutar om avgifter för cupen, lagavgift/spelaravgift och informerar respektive lagledare.

Ansök om sanktion och godkännande av Cup

För att arrangera cup krävs att föreningen ansöker om sanktion hos ishockeyförbundet Region Väst. Det görs av kansliet när datum för cup är beslutat. Sök internationellt tillstånd i god tid om utländska lag ska delta.

Bokningar

Isyta och omklädningsrum bokas av kansliet utifrån laget/cupens behov. Domare bokas i samverkan med föreningens Domaransvarig (DAIF) och hanteras i TSM.

Administration av Cup

När cupen blir godkänd hos förbundet, skickas det ut en länk från förbundet och lagledaren kan börja administrera cupen på swehockeycup.se
För marknadsföring kan cupen även publiceras på CupOnline men den ska administreras på swehockeycup.se



Försäljning i samband med Cup

Vid arrangemang av cup går alla intäkter från caféförsäljning till föreningen Gävle GIK, således står Gävle GIK för inköp till kiosken.

Den egna försäljningen får inte konkurrera med det som erbjuds till försäljning i caféet. Det är exempelvis tillåtet att erbjuda hamburgare med läsk/dricka till försäljning vid grillen, men viss % av läskförsäljningen ska tillfalla kiosken. Det här görs i kommunikation med kansliet.

Lotterier som inte konkurrerar med kiosken är tillåtet att genomföra.

Fördelning av kostnader och intäkter

Intäkter

Anmälningavgifter och/eller spelaravgifter betalas in till lagets konto, redovisas därefter till kassör/kansliet där 25% av anmälningavgiften förs över till föreningens huvudkassa.

Övriga inkomster från anmälningavgifter/spelaravgifter behålls av lagets lagkassa.

Intäkter för lotterier, som inte konkurrerar med kiosken, tillfaller lagets lagkassa.

Kostnader

Det arrangerande laget står för alla utgifter i samband med cupen, exempelvis inköp av mat, ishyra, domaravgifter etc.

Resultat

Lagets resultat från cupen ska redovisas till styrelse/kansli efter bokslut av cupen.

Redovisning

Efter cupens genomförande, redovisas cupen i en berättelse till styrelsen, kort berättelse om hur cupen har varit att arrangera samt hur arbetet har gått, inkl. matchresultat och ekonomiskt resultat. Berättelsen blir senare en del i årets årsberättelse och är en viktig del för kommande generationer.