



Lathund – Trygghetsperson

Vid oro eller incident

- 1 Lyssna lugnt och respektfullt.
- 2 Dokumentera vad som hänt.
- 3 Bedöm allvarlighetsgrad.
- 4 Informera styrelsen vid behov.
- 5 Följ föreningens handlingsplan.
- 6 Återkoppla till berörda personer.

Förebyggande arbete

- Gå igenom trygghetsregler med laget.
- Säkerställ att alla vet vem trygghetspersonen är.
- Följ upp trivsel och lagkultur regelbundet.

Kontakt med föräldrar

- Var tydlig, lugn och saklig.
- Förklara föreningens rutiner.
- Undvik att ta ställning innan fakta är klarlagda.

Svåra situationer

- Ta hjälp av styrelse eller RF/SISU.
- Dokumentera allt.
- Sätt tryggheten först.



Arbetsuppgifter i praktiken

Förebyggande arbete

- Genomföra trygghetsgenomgångar med lag varje säsong.
- Säkerställa att alla lag har tydliga regler för beteende och respekt.
- Följa upp trivsel och lagkultur regelbundet.
- Arbeta med gruppstärkande aktiviteter och värdegrundsövningar.

Hantering av incidenter

- Ta emot och dokumentera anmälningar.
- Genomföra samtal med berörda personer.
- Bedöma om ärendet ska hanteras internt eller eskaleras.
- Följa föreningens handlingsplan och återkoppla till berörda.

Kommunikation

- Informera föreningen om trygghetsrutiner.
- Vara synlig och tillgänglig för spelare och föräldrar.
- Delta vid föräldramöten och ledarträffar.
- Säkerställa att kontaktuppgifter till trygghetspersonen finns på Gävle GIK:s hemsida.