GÄVLE GIK

Policy för hantering av lagkassor

Sammanfattning

Gävle GIK har en policy att följa regler och anvisningar som finns avseende ekonomisk lagstiftning och god redovisningssed. Det gäller även de rekommendationer och lagkrav som Riksidrottsförbundet och Skatteverket angivit för hanteringen av lagkassor.

Rev. 0.0

Policy för hantering av lagkassor

Gävle GIK har en policy att följa regler och anvisningar som finns avseende ekonomisk lagstiftning och god redovisningssed. Det gäller även de rekommendationer och lagkrav som Riksidrottsförbundet och Skatteverket angivit för hanteringen av lagkassor.

Varje lag inom Gävle GIK har rätt att ha en egen lagkassa för att finansiera verksamhet som inte klubben finansierar, till exempel men inte begränsat till träningsläger, kostnader i samband med cuper, inköp av material och andra typer av lagaktiviteter enligt föreningens och årskullens värdegrund och riktlinjer. Dock skall alla kostnader vara direkt hänförbara till lagens idrottsverksamhet.

En lagkassa är ett bokföringsmässigt konto som tillhör ett specifikt lag i vår förening men juridiskt tillhör föreningen Gävle GIK. Grundtanken med lagkassan är att varje lag har en egen lagkassa att kunna använda för olika aktiviteter, som till exempel anmälning till cuper, träningsläger eller andra aktiviteter för att utveckla och stärka gemenskapen inom gruppen.

Lagkassan hanteras av en eller flera utvalda personer (lagkassör eller lagledare) inom respektive lag/träningsgrupp och endast de har rätt att använda pengar för ändamål knutet till sitt lag. Gävle GIK ser helst att en lagkassör utses i respektive lag (om ingen egen lagkassör utses, blir lagets lagledare automatiskt lagkassör). Alla lagkassörer godkännes sedan av föreningens firmatecknare. Kansli och ekonomi/firmatecknare inom Gävle GIK har full insyn i samtliga lagkassor inom föreningen.

Pengarna i respektive lags lagkassa tillhör rent juridiskt Gävle GIK enligt Skatteverkets regler. Lagkassan består av gemensamma pengar som används för lagets gemensamma kostnader och tillhör inte den enskilde spelaren.

Föreningens policy är att intäkter som förvärvas med hjälp av arbetsinsatser och kontakter i ett av föreningens lag bör komma detta lag till godo genom lagkassan. Medel i lagkassan får inte delas ut till spelarkonton. Exempel på lämpliga gemensamma aktiviteter att använda medel i lagkassor till kan vara deltagande i en cup eller ett träningsläger som alla spelare i laget erbjuds att delta i utan hänsyn till uttagning.

Regler för lagkassa

- Varje lag har rätt att ha en lagkassa där lagets intäkter och kostnader hanteras.
- Varje lag ska utse en ansvarig för lagkassan, lagkassör alternativt lagledare/lagkassör.
- Lagkassan sköts genom att föreningen skapar en intern kassa åt laget på begäran av lagkassören. Dessa pengar ingår i föreningens redovisning.
- Det är lagkassören som är ansvarig för att lagkassan sköts enligt föreningens regler.
- Föreningen godkänner inte att laget öppnar ett eget lagkonto på annan bank eller förvarar lagets pengar via privatperson. Privatkonton accepteras inte. Pengarna som samlas in ska överföras till lagkassan efter utfört arbete/uppdrag.
- Laget ska lämna in en tydlig planering/budget kring inköp och kostnader inför varje säsong som sedan ska godkännas av föreningen alt person/kansli. Gäller lagen och åldrarna U16, U18, U20 samt seniorlag.
- Intäkter som relaterar till försäljning av egna lotter, egna jobb osv som laget själv organiserar och hanterar behåller laget till 100%. Samtliga intäkter skall redovisas mot lagkassan och kan till exempel användas för att finansiera olika lagkostnader.
- Om laget har en egen sponsor ska denne godkännas av föreningen innan ett samarbetsavtal ingås. Sponsor med annonsering i Nynäshallen delas 50/50. Övriga sponsorintäkter delas 90/10 med fördel laget.
- Utbetalningar över 5 000 kr kommer kräva godkännande och attestering av föreningens kassör/firmatecknare (sker digitalt via Digitala Lagkassan).

Redovisning och bokföring av lagkassan

Lagkassan ska förvaltas på ett av föreningen tillhandahållet klientmedelskonto via Digitala Lagkassan. Föreningens kassör/firmatecknare och lagets kassörer har tillgång till kontot.

Alla utbetalningar för laget sker genom lagkassören och mot att ett giltigt underlag laddas upp i tjänsten. Dvs om laget fått en faktura ska den vara adresserad i föreningens namn och laddas upp som underlag för att kunna genomföra utbetalningen. Vid hantering av ett utlägg är det tvingande att ladda upp kvittot i tjänsten i samband med utbetalningen. Om det är ett fysiskt kvittos så funkar det med en bild på kvittot för tjänsten och att originalet sedan sparas för att lämnas in till föreningens kansli senast den sista dagen varje månad.

Alla transaktioner som sker inom lagkassan speglas automatiskt över till föreningen för att kunna redovisas i föreningens bokföring.

Intäkter och inbetalningar

Intäkter vid arrangemang i föreningens namn såsom egna cuper, överskott från lotterier eller bidrag från sponsorer tillhör föreningen. Sådana intäkter som förvärvas av ett enskilt lag ska förvaltas i lagets Digitala Lagkassa.

Vad gäller när en spelare slutar/börjar

När en spelare slutar i föreningen har spelaren inte rätt att få ta med sig någon del av lagkassan utan inbetalda pengar tillhör laget och i förlängningen föreningen Gävle GIK.

När en ny spelare ansluter till föreningen och ett lag har den nya spelaren rätt att delta i de aktiviteter som finansieras av lagkassan utan att behöva göra extra inbetalningar.

Upplösning av ett lag

När ett lag upphör att existera är det inte möjligt att dela ut det som finns kvar av lagkassan till spelarna i laget kontant utan endast genom gemensam aktivitet. Lagkassan ska i största möjliga mån försöka nollas när laget upphör. Kvarvarande medel tillfaller föreningen.

Lagledning och kassör i respektive lag ska planera och informera på ett sådant sätt att storleken på kvarvarande medel i en lagkassa begränsas.

Vad gäller när två lag slås ihop?

Vid ihop slagning av två lag så följer existerande lagkassor med och slås ihop i det nya laget. Denna hantering beslutas tillsammans med Gävle GIK:s styrelse.

Varför finns denna policy för lagkassorna?

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen i Gävle GIK som är ytterst ansvarig för samtliga transaktioner som sker i föreningens namn inklusive något av föreningens lag och därmed de lagkassor som finns.

Styrelsen vill att alla transaktioner i lagkassorna bokförs enligt bokföringslagen vilket sker när lagen har lagkonto i föreningen.

Juridiska skäl

Juridiskt sett tillhör lagkontona/kassorna föreningen Gävle GIK. Laget i fråga representerar alltid föreningen i alla idrottsliga sammanhang, vilket också ska vara fallet när laget uppträder i andra situationer såsom olika finansieringsverksamheter. Så fort ett lag får intäkter från extern part, försäljning etcetera sker det inom Gävle GIK.

Skattetekniska skäl

De utbetalningar som görs till tränare/lagledare i form av reseersättningar eller arvode ska redovisas till Skatteverket via kontrolluppgifter. I vissa fall ska också skatt och sociala avgifter betalas. När lagkontona ingår i föreningen tillser föreningen att skattelagstiftning sköts korrekt. Om reglerna inte följs riskerar både ledare, spelare och hela föreningen bli skatteskyldig.

Beslutat av Gävle GIK, den 2026 -11-02

Underskrift av föreningsansvarig

Ordförande, Lars Ålenius

Viceordförande, Stefan Larsson