



Gävle GIK - Lathund Sekretariat 3 x 20 min spel

Ett sekretariat är en neutral instans och domarens förlängda arm för att administrera matchens förlopp.

Inga åsikter om matchens förlopp eller bedömning får förekomma utåt eller synligt.

Enligt god sed höjs inga röster vid framför allt presentation av hemmaspelare vid mål.

Det är okej att ha inlevelse vid line-up med speciell musik, genom att det är innan match och tillhör arrangemanget och inte matchen.

Påkalla endast domarens uppmärksamhet ifall kommunikation har missuppfattats eller om något är fel.

Sekretariatet bör minst innehå:

- 1 x Speaker, kan även sköta musik om så behövs
- 1 x Tidtagare
- 1 x OVR administratör (On Venue Results)
- 2 x Skotträknare/Utvisningsbås/Målburar vid spolning

Sekretariatets bemanning ska vara på plats i god tid före matchstart. Alla positioner utom OVR bör vara på plats minst 60 minuter innan nedsläpp.

Den som sköter OVR måste alltid vara på plats i EXTRA god tid före matchstart (ca 2 timmar innan nedsläpp) och sköter endast den arbetsuppgiften för sekretariatet.

Försök att undvika onödigt spring i eller igenom sekretariatet av andra personer som inte arbetar i sekretariatet under matchen. Vissa roller kräver sin koncentration och behöver respekteras.

Eventuella byten måste ske i god tid och du ansvarar själv för hitta ersättare när du inte kan.

Förberedande uppgifter för alla

Se till att domarna är på plats.

Inventera att alla vet var sjukvårdsutrustning finns och att den samma fungerar.

Se till att handduk och påfylld vattenflaska finns i respektive utvisningsbås.

Förbered med papper och penna för skottstatistik.

Att matchpuckar finns i eller vid sekretariatet och att de hålls nedkylda.

Att skruvdragare med borr finns tillgänglig i sekretariatet till målburar efter spolning.

Försök att använda telefon som musikspelare vid uppvärmning, innan match och periodpaus. Se till att kontrollera att adapter till telefon finns och passar just din telefon.

Testa att ljud fungerar i både mikrofon och för musik. Kontrollera gärna volym med någon på läktaren i god tid innan uppvärmning börjar.



OVR administratör

Vid ankomst, hämta dator och skrivare där de förvaras.

OVR admin checkar in match och uppdaterar laguppställning med förändringar.

Kontrollera att rätt spelare är uppsatta och godkända före match.

Kontrollera att C och A är korrekt markerade.

Senast 30 min innan matchstart ska laguppställning vara inlagd/uppdaterad i OVR.

Om du har akuta frågor till OVR, ring -supporten på 0722-11 20 40. (Ex om spelare saknas i rostern.)

Före match

Lämna prel. Team Roster, för laguppställningarna till respektive lag. När laguppställningarna är ifyllda/ändrade ska du få tillbaka dessa för att använda till matchprotokollet.

OBS! Lagen måste ange headcoach, lagkapten och assisterande, tröjfärg samt vilken målvakt som startar. Kontrollera att namn på domarna stämmer med rostern. När det är ifyllt så ska Off. Team Roster skrivas ut och signeras av lagens headcoachs. Dessa ska sparas hos laget.

Under match

För matchprotokoll direkt i OVR genom att notera följande händelser:

- Start av period.
- Startande målvakt (lag, tröjnummer) Om målvaktsbyte sker under matchen (period, tid, lag, nummer)
- Om något lag tar ut målvakten (period, tid, lag, nummer)
- Mål (period, tid, lag, nummer på målskytt, nummer på assist/er)
- Utvisning (period, tid, lag, nummer på utvisad spelare, orsak, antal minuter för utvisningen)
- Time-Out (period, tid, lag)

Samråd med domare om rapportering behövs göras manuellt t.ex. vid teknisk fel som dåligt internt.

Efter match

Stäm av matchprotokollet med domaren som även skall signera det.

Musik

Musikansvarige, alt. speakern, behöver se till att testa ljudet i god tid innan.

Spelarna börjar värma upp på is 40 minuter innan matchstart i 20 minuter. GGIK:s A-lag har en speciell musikmix på SoundCloud som ska spelas under uppvärmning, "GGIK Pre-Game 2023 (EDMANI)".

Du kommer åt den genom att skapa ett log in som är gratis att göra. Ladda gärna ner appen om möjligt.

När 20 minuter gått, sänks volymen och vanlig musiklista spelas fram till speaker välkomnar till match.

Musiken spelas under uppvärmning, innan matchstart, eventuellt vid spelavbrott tills pucken släpps och i periodpauser.

"Sports Audio DJ" är enkel och bra gratis app ifall man vill göra några lite enklare "jinglar" till spelavbrotten. (För full version behöver man betala, Gävle GIK står inte för den kostanden.)

Musik spelas INTE vid time-out eller avbrott vid skada och spelare ligger kvar.

Musik spelas INTE vid hemma utvisning eller när borta laget gör mål.



Speaker

Läs igenom laguppställning innan så namn kan uttalas rätt och utan besvär vid uppläsning senare i mikrofon.

7 min innan matchstart hälsas alla, gästande lag välkomna och därefter påbörjas uppläsning av laguppställningar i ordningsföljden – Bortalag, Hemmalag och slutligen matchens domare.

Under match:

- Vid mål, målgörare och assister med spelarens nummer och namn.
(Ex. Gävle GIK gör 1–0 genom Nr 10 xxx, assisterad av Nr 8 xxx och ????, tiden var 05:42 alternativt Gävle GIK tar ledning med 1–0 genom Nr 10 xxx utan assist, tiden var 05:42.)
- Utvisningar med spelarens nummer, namn, utvisningsorsak samt tiden. Även kvittade.
(Ex. Valbos spelare Nr 5 xxx, utvisas 2 min för tripping, tiden 14:57) (Undvik ord "drabbas av".)
- Meddela när numerären på banan förändras. Utvisningstid är slut (lag fulltaligt, har fyra man).
- När en minut återstår av period ett (1) och två (2).
- När två minuter återstår av ordinarie matchtid eller tredje perioden (ej matchen då det kan bli förlängning).
- Efter avslutad period läses periodens resultat upp samt skottstatistik.
- Vid offside, icing och time-out.
- Informera om extraordinära händelser, ex bortdömt mål, brandlarm, trasig sarg/plexiglas el dyl.
- Reklam för periodaktivitet som ev. puckkastning, 50/50 lotter. Även nästa hemmamatch eller annan viktig kommande match för Gävle GIK.

Efter match:

- Snabb summering av sista perioden med ev. mål och skottstatistik, samt summering av matchens resultat och skottstatistik. Tack lagen, domarna och publiken för matchen samt hälsa alla välkomna åter till nästa hemmamatch.

Klocka

Se till att bekanta dig med klockans funktioner i tid.

Ställ in rätt matchtid i tid.

Kontrollera att periodpaus har rätt tid inställt, vanligtvis 18 min.

Starta klockan när uppvärmning startar, 40 min innan matchstart, för automatisk signal när den är slut.

Vid matchstart och periodstart, visa domaren med en handuppräckning att du är redo innan första nedsläpp. Låt periodpausens klocka rulla till sitt slut om inte domaren är beredd att släppa pucken. I så fall tryck på stopp för att nollställa till ny period. Isen behöver sin tid att frysa till och domaren avgör. Hantera tidtagningen - start/stop, sätt upp mål, utvisningar (ej nummer just nu), timeout på tavlan.

Speltid: 3x20 minuter. Uppräkning av tiden (från 0–20 min). Time-out 30 sekunder vid domarens signal.

Vid oavgjort blir det 5 minuters Sudden-Death (förlängning), spel 3 mot 3.

Därefter straffläggning, GWS (5st) sedan Sudden-Death straffar.

Annonsera till utvisningsbås att 30 sekunder återstår av utvisning.

Annonsera till speaker 30 sek innan att 1 min alternativt 2 min är kvar av period.

Återställ klockan till real-tid efter match.



Skotträknare/Utvisningsbåsar/Målburar vid spolning

Skott

Skott på mål är om pucken är innanför målramen, d.v.s. i mål eller om målvakten räddar pucken.

1. Skott som går i mål.
2. Skott eller returer som målvakten tar och som annars skulle gått i mål.
3. "Långpuck" eller en bakåtpassning på mål.
4. Straffslag med avslut på mål.

Undantag – I samband med avgörande straffslag (Sudden-Death straffar) efter ordinarie speltid ska endast det skott som avgör matchen räknas.

Skott i stolpe eller ribba räknas INTE.

Skott som målvakt räddar men annars gått utanför räknas INTE.

Räkna skott på båda målen, Gävle GIK och gästade lag.

Rapportera skott till speaker och OVR efter period- och matchslut.

Utvisningsbåsar (strafftidtagare)

Öppnar och stänger dörren.

Sköter utvisningsbåsdörren. (Äger dörren – ingen annan rör den, bara du öppnar och stänger den!)

Ha gärna papper och penna för att notera utvisningar och dess tider själv.

Informera till utvisad spelare när det återstår 10, 5, 3, 2, 1 och 0 sekunder.

Ger matchpuckar till domaren. (Se till att de hålls kyllda.)

Du som strafftidtagare ska vara domaren behjälplig med vilka spelare som var på isen vid målvaktsutvisning.

Målburar

Efter uppvärmning och innan match, samt mellan perioderna, behöver de som sköter utvisningsbåsen hjälpa till med målburarna i samband med spolningen.

Ta alltid med borrhuvdragare för att borra upp i isen för målburnas fästen.

Ruska om buren på ospolad yta så att snörester ramlar av, innan du skjuter in den mot spolad yta/sarg.

Skjut INTE in målburen helt mot sarg, låt den stå ca 10 cm från sarg, annars kan en iskant bildas vid plastlist.

Efter match för alla

Tar en person, inte OVR-ansvarige som behöver avsluta, ett varv runt plan för att hitta ev. matchpuckar eller annat skräp som ska slängas.

Övriga plockar ihop sekretariatet, oavvänt papper och pennor tillbaka till lådan på bänken.

Skräp slängs.

Skjut bänkar tillbaka mot bakväggen.

Stäng av värmefläkten om ingen annan match är efter.

Kaffetermos och överblivna muggar, vattenflaskor, handdukar och matchpuckar läggs i "röda kundkorgen" och bärs tillbaka till materialarna eller A-lagets omklädningsrum.

Inom Gävle GIK sköter vi vårt arbete och uppgifter professionellt – Lycka till !