



Information till dig som jobbar i Nynäskiosken

Öppning

Kiosken ska vara redo och öppnas senast 30min innan första matchen börjar i idrottshallen eller ishallen.

Ställ i ordning bord och stolar så att det ser välkomnande ut.

Nycklar till kiosken

Nyckel till kiosken är inlåst i nyckelskåp och information om plats/kod fås av representant vid er kioskvecka.

Jalusier/Galler och hänglås

Nyckel till hänglås/läskyl och jalusier finns på avsedd plats i kiosken. Se till att öppna hänglåsen innan ni kör upp jalousin. Den körs upp genom att använda avsedd nyckel i "skåpet" bakom kioskdörren

Hygien i kiosken

- Tvätta händerna noggrant och ofta.
- Förkläde ska användas när du jobbar i kiosken
- Sätt upp långt hår
- Använd tång och plasthandskar vid tillagning och servering av korv och toast

Koka korv

- Häll vatten i korvtråget (ca 2-3 liter) samt några pepparkorn och något lagerblad
- Tryck på den röda knappen med termostaten på 80 grader (det tar ca 15-20min tills vattnet är varmt)
- Sänk till 60 grader
- Lägg i några korvar åt gången så att det inte behöver slängas när vi ska stänga. Behöver man fylla på med korv så separera i tråget för att hålla koll på vilka som är klara och vilka som är kalla.
- Bevaka att det finns korv och bröd i kylan för hela dagen, och planera även för dagen efter om kiosken är öppen.
- Om du behöver öppna en ny konservburk med korv så ska de som inte kokas läggas i avsedd behållare och förvaras i kylskåp. Skriv på lappen när konservburken öppnades.
- Utanför kiosken finns ett bord där man ställer ut senap och ketchup

Koka kaffe

- Brygg kaffe genom att följa anvisningen i anslutning till kaffebryggaren.
2,2 liter vatten (finns uppmärkt tillbringare)
1 påse kaffe alternativt 2,5dl kaffe
- Observera att det finns en timer bakom kaffebryggaren. Den behöver vara igång för att kaffebryggaren ska fungera.
- Se till att det hela tiden finns färdigt kaffe.

Toast

- Toasten är med ost och kalkon (en skiva av varje på en toast)
- När tillfälle ges under kioskpäss ska det förberedas toast tills det tar slut på bröd, smör, ost eller kalkon. Det ska alltid finnas färdiga toast att ta fram
- Använd en skärbräda när du gör i ordning toasten
- Under helgen kan de förvaras i kylskåp om det är matcher annars ska den färdiga toasten ligga i frysen. Märk upp påsarna när toasten är gjord

Godis, godbitar, frukt mm

- Ställ fram godis, godbitar och frukt (det som finns). Se till att serveringsdisken är ren och att godisställningar mm är ordentligt påfyllda. Fyll på vid behov.

Läskkylen

- Se till att det finns läsk i läskkylen. Fyll på vid behov.
- Observera att det ska finnas mjölk till kaffet i läskkylen
- Se till att läskkylen är ren och fräsch.

Påfyllning av varor

- När vi fyller på varor i kiosken gör vi det alltid bakifrån.
- De nya varorna placeras längst bak på hyllan/kyldisken/frysen, så att de äldre varorna hamnar längst fram och säljs först.

På så sätt håller vi ordning, minskar risken för svinn och ser till att varorna har så lång hållbarhet som möjligt.

Stängning/Städning

- Kiosken får stängas tidigast efter sista periodpausen (i båda hallarna). Fortsätt ha öppet om det är mycket folk i rörelse i hallarna.
- Sopa golvet vid innebandyläktaren, plocka skräp vid hockeyläktaren
- Töm sopkorgarna. Sopsäckar skall läggas i containern utanför idrottshallen.
- Ta in kärlet med pant i kiosken.
- Torka alla bord och ställ upp alla stolar i caféet. Svabba av golven vid behov.
- Ställ in senap och ketchupställningen samt alla godisställningar långt in i kiosken så de inte kan nås genom gallret.
- Diska ur korvtråg, korvtång och annan utrustning ordentligt med diskmedel. Rengör kaffebryggare och termosar.
- Svabba av golvet i kiosken dagligen – det blir alltid smutsigt.
- Lås läskkylen med stålstången (för att undvika stöld) och lägg nyckeln på avsedd plats i kiosken.
- Stäng gallret och lås ihop med kättingen spänt runt pelaren (för att undvika stöld)
- Nycklarna återlämnas på avsedd plats

Glöm inte att...

- Kontrollera att det finns korv, korvbröd och ev toast (om det är helg) framtaget ur frysen

Problem eller frågor?

- GGIK kontaktar lagansvarig och Skäret kontaktar sina representanter
- Vaktmästarens telefonnummer 070-414 27 37 om t ex sopsäckar saknas eller annat som gäller arenan

Inventering

- I samband med **veckans sista kioskpas** ska en inventering göras i kiosken.
- Inventeringslista finns i kökslåda i kiosken
- Fyll i vad som finns vid dagens slut (Viktigt att listan fylls i med bläckpenna)
- Ifylld lista mailas till ggikhockey@hotmail.com, märk mailet med kioskinventering.